

Sistema Gestionale Bando Verde Urbano

Guida al Sistema

*Dott. Enea Belloni
Responsabile Servizi Informatici
Sviluppo Toscana S.p.A.*

Sommario della presentazione

- [Il sistema informatico per la gestione delle domande](#)
- [L'utente presentatore: diritti e responsabilità](#)
- [Accesso unico](#)
- [L'utente presentatore \(dettaglio\)](#)
- [Consigli per l'inserimento dati](#)
- [Gli allegati](#)
- [Riferimenti](#)

Il sistema informatico per la gestione delle domande

Il sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma online che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.

Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:

- Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore e invio delle stesse tramite email per l'**accesso unico** e l'utilizzo della piattaforma.
- Registrazione e profilazione del soggetto (impresa/ente).
- Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati.
- Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
- Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (chiusura e presentazione domanda).

L'utente presentatore: diritti e responsabilità

- Il **presentatore** è la persona che compila sulla piattaforma la "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore** può coincidere con il legale rappresentante dell'impresa o essere un soggetto incaricato alla presentazione della "domanda di aiuto".
 - Il **presentatore è responsabile della sua domanda** e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il presentatore alla fine del processo può **chiudere definitivamente la compilazione** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) della sua domanda, impedendo così ulteriori modifiche.
 - Il **presentatore** dopo la chiusura definitiva della domanda deve scaricare dal sistema la sua domanda di aiuto generata in formato PDF.
 - La domanda così generata deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** e poi **ricaricata dal presentatore sul sistema**. A quel punto è necessario premere il pulsante "**Presenta Domanda**" per concludere la procedura e impostare la data e ora di chiusura ufficiali nel database.
- Solo a quel punto la presentazione della domanda verrà formalizzata.**

Accesso unico – Pagina iniziale

La pagina iniziale del sistema di **Accesso Unico** (AU):

- **Entra:** se già in possesso delle chiavi di accesso è possibile inserire **username** e **password** e accedere al sistema di Accesso Unico ai Bandi.
- **Registrati:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema AU.
- **Recupera Dati:** per reimpostare la password di accesso unico al sistema AU.



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Accesso Unico

Username*

Password*

ENTRA **Registrati** **Recupera Dati**

I campi marcati con * sono obbligatori.

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Accesso unico – Registrazione



REGIONE TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso al Sistema.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") necessarie per accedere al Sistema Informatico.
I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica Utente

Nome*

Cognome*

Email (no PEC)*

Conferma Email*

Telefono

Codice Fiscale*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 "General Data Protection Regulation"
[> Leggi l'Informativa <](#)

Accetto:*

Invia Richiesta

In evidenza, il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** al sistema AU che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

I dati obbligatori sono evidenziati (*) ed è necessario accettare il **trattamento dei dati personali** secondo le leggi vigenti sulla privacy per proseguire.

E' importante ricordare che nel campo email è necessario specificare un indirizzo **email standard** e non una PEC.

Accesso unico – Recupera Dati

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per reimpostare una nuova password specificando il proprio **username**.

Il sistema invierà un email con le istruzioni per reimpostare la **nuova password** all'indirizzo dell'utente originariamente specificato in fase di registrazione.

Nella mail l'utente troverà un link al sistema (con validità di 5 gg.) dove troverà un modulo in cui digitare una **nuova password a piacere**.



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' featuring a white horse on a red shield. To its right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in a serif font. Below the logo, the text reads: 'Per reimpostare la password inserire lo username' followed by '(Il sistema le invierà una email con le istruzioni)'. There is a text input field labeled 'Username:*'. Below the field are two buttons: 'Recupera' and 'Torna indietro'. At the bottom of the form, a note states: 'I campi marcati con * sono obbligatori.' A large, semi-transparent padlock icon is visible on the right side of the form.

Accesso unico – Home Page

The screenshot shows the 'Accesso unico' Home Page for Sviluppo Toscana S.p.A. The user is logged in as 'upresentatore (presentatore)' with options to view their profile or log out. The page is divided into 'Bandi Aperti' and 'Bandi Chiusi' sections. The 'Bandi Aperti' section features search filters for Name, Apertura Dal, Apertura Al, Chiusura Dal, and Chiusura Al, along with 'Cerca' and 'Annulla' buttons. Below the filters is a table of open tenders with columns for name, opening date, closing date, and actions. The 'azioni' column is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to the '[accedi]' button in the first row of the table.

nome	data apertura	data chiusura	azioni
Bando Microinnovazione	15/01/2015	30/10/2015	[accedi]
Bando Start Up House - TC	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Start Up House - Manifatturiero	15/01/2015	16/11/2015	[accedi]
Bando Cardato	02/02/2015	27/03/2015	[accedi]
Internazionalizzazione 2015	09/02/2015	31/03/2015	[accedi]
Bando Infrastrutture Ricerca (IR)	02/03/2015	30/05/2015	[accedi]
Avviso Protocolli di insediamento (PDI)	02/03/2015	30/06/2015	[accedi]

Totale risultati: 7

Una volta entrato nel sistema Accesso Unico il presentatore vede la lista dei **Bandi Aperti** su cui può fare domanda. E' possibile vedere anche la data di apertura e data chiusura del Bando. In evidenza la colonna azioni dove è presente il pulsante **accedi** per andare al sistema gestionale del bando specifico.

Accesso unico – Accesso al bando



REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

soggetto	progetto	azioni
non ci sono risultati da visualizzare		

A questo punto, una volta scelto il bando a cui si vuole partecipare, è necessario creare l'**istanza della domanda** per il soggetto (impresa/ente) per cui si partecipa al bando. Questa operazione si realizza semplicemente premendo il pulsante "**Crea nuova domanda per soggetto**" (il sistema chiede conferma dell'operazione).

Accesso unico – Creazione domanda per soggetto

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. upresentatore (presentatore) > I tuoi dati > Esci

Bandi Aperti Bandi Chiusi

Domande dei soggetti attualmente registrati sul bando:

Crea nuova domanda per soggetto

soggetto	progetto	azioni
Nessun Soggetto	Nessun Progetto	[accedi alla domanda]

A yellow arrow points upwards from the bottom center of the page towards the table.

Il sistema crea un'istanza della domanda con soggetto (vuoto) per il bando scelto e il presentatore ha la possibilità di inserire i dati del soggetto (impresa/ente) premendo il pulsante **“accedi alla domanda”**.

Accesso unico – Registrazione soggetto

The screenshot shows the user interface for the registration phase. At the top, there is a header with the logo of Regione Toscana and SviluppoToscana S.p.A., and a user profile for Presentatore Marco Casini. Below the header, there are navigation buttons for Home, Profile, Assistance, and a back arrow. The main content area is titled "Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto". It contains a question: "In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?". Below the question are two yellow warning boxes. The first says "Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SI". The second says "Attenzione: In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su No (Procedo manualmente). Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati." Below these are two buttons: "Sì" (with a green checkmark) and "No (Procedo manualmente)" (with a red X). A yellow arrow points to the "No" button. At the bottom, there is a blue information box explaining the consequences of each choice.

Benvenuto nella fase di Registrazione del Soggetto

In questo momento si è in possesso della Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto per cui si desidera presentare la domanda?

Attenzione: Inserire la SMART CARD prima di premere il bottone SI

Attenzione: In caso di mancato riconoscimento procedere manualmente cliccando su No (Procedo manualmente). Si potrà effettuare il recupero inserendo il Codice Fiscale dell'Impresa oppure inserendo manualmente i dati.

Sì No (Procedo manualmente)

Rispondendo **Sì**, dopo aver inserito la Smart Card del Rappresentante Legale del Soggetto, saranno recuperati in automatico tutti dati da Infocamere. Rispondendo **NO (Procedo manualmente)**, il sistema effettuerà il recupero dei dati inserendo manualmente il Codice Fiscale dell'Impresa.

La fase di registrazione del soggetto (profilazione) può essere fatta anche tramite la **Smart Card (SC)** del rappresentante legale (RL) semplificando così la procedura di immissione dei dati. Il sistema a questo punto chiede se si è in possesso della suddetta SC e sono possibili due scelte (premendo i bottoni in evidenza):

- **SI:** a questo punto si inserisce la SC e il sistema, rilevando il CF del RL e interrogando InfoCamere, mostra i soggetti che il RL rappresenta e il presentatore può scegliere il soggetto per la compilazione della domanda e proseguire per il completamento dei dati;
- **NO:** si attiva la procedura alternativa manuale, il sistema richiede un CF e interroga InfoCamere per recuperare i dati, poi il presentatore prosegue a completare la fase di profilazione del soggetto.

Accesso unico – Anagrafica

A questo punto l'utente **deve** scegliere la tipologia del proprio **soggetto** e completare (o confermare) i **dati** relativi insieme a quelli **del Rappresentante legale** per proseguire.

In evidenza la richiesta di alcuni dei dati principali dell'Impresa. I dati obbligatori sono evidenziati (★).

Nel caso non sia stata utilizzata la **smart card** sarà necessario allegare anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità** e **atto di nomina**.

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Sezione Anagrafica del Soggetto

Selezionare il tipo di Soggetto

Tipo Soggetto: ★ Impresa

Dopo avere effettuato la scelta, la pagina sarà ricaricata mostrando tutti i dati da inserire.

Dichiarazioni sul Soggetto

Dimensione: ★ Selezionare

Il Soggetto ha Imprese associate?: ★ SI NO

Il Soggetto ha Imprese collegate?: ★ SI NO

L'Impresa redige conti consolidati?: ★ SI NO

Dati anagrafici del Soggetto

Codice fiscale: ★ 00566850459

Partita iva italiana:

Denominazione: ★ SVILUPPO TOSCANA S.P.A.

Soggetto a ritenuta di acconto?: ★ SI NO

Numero CCIAA: ★ FI

Matricola INPS: ★

Posizione INAIL: ★

Ateco 2007: ★ 7021

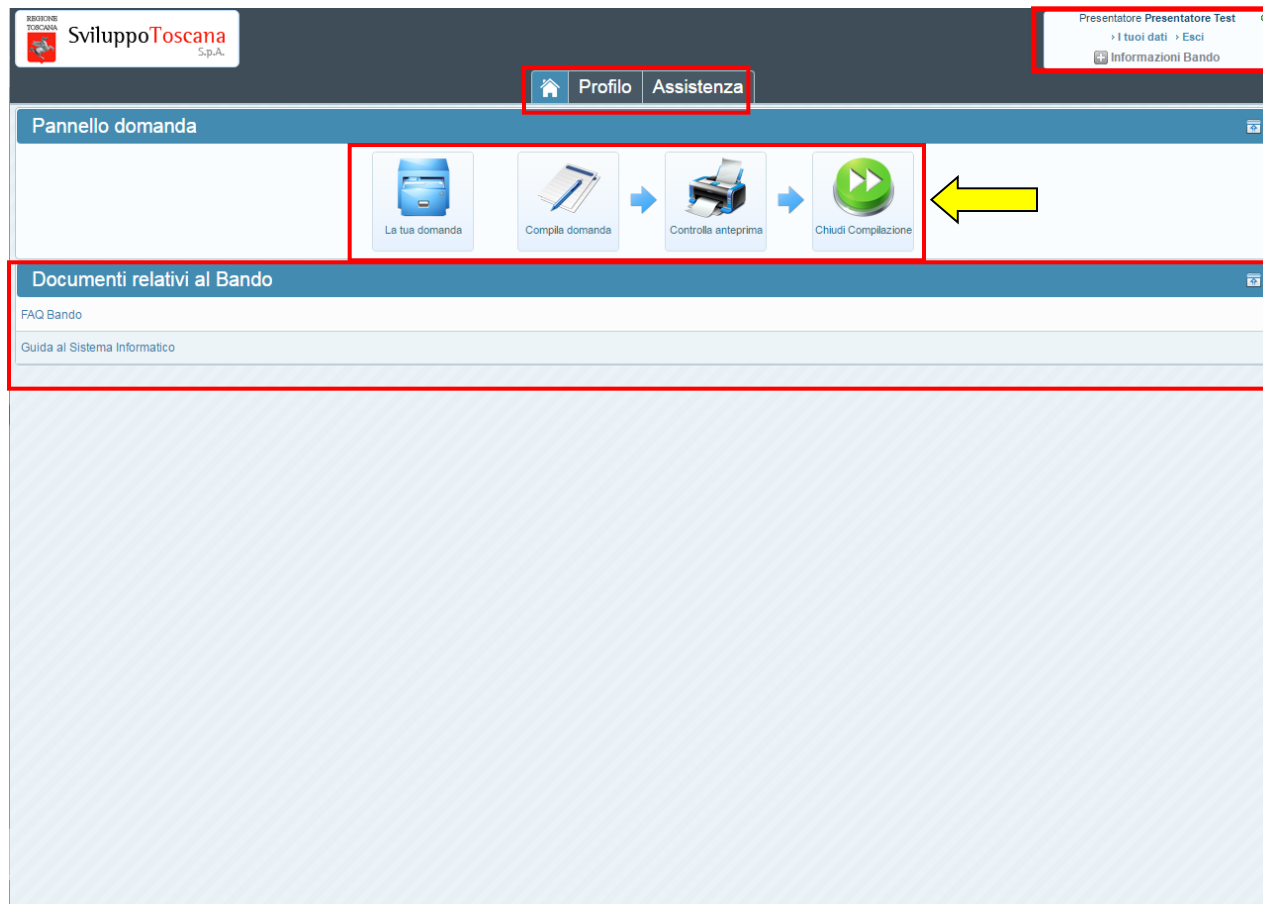
Indirizzo: ★ Via Cavour 39

Comune: ★ Firenze

Provincia: ★ FI EE = Estero

L'utente presentatore (*dettaglio*)

L'utente presentatore – Menu principale



Inseriti i dati del soggetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello domanda** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità e il nuovo bottone "Chiudi compilazione"), la sezione in basso con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** (in alto a destra) con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili.

L'utente presentatore – Profilo utente

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Dati dell'utente

Informazioni Bando

Chiavi di accesso al Sistema

Nome utente	utente2
Password	*****

[Cambia password](#)

Dati dell'Utente

Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	3288485058
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it

[Modifica Anagrafica](#)

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente2	in Compilazione

Documenti dell'utente

Versione 0) Domanda (dal 08/03/2013 14:40:27)

Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Carta d'identità	2013-03-27 17:25:19	CI.txt	41B
Codice fiscale	2013-03-27 17:25:19	CF.txt	38B
Atto di Nomina	2013-03-27 17:25:19	Atto di nomina.bt	38B

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password). In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente presentatore – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

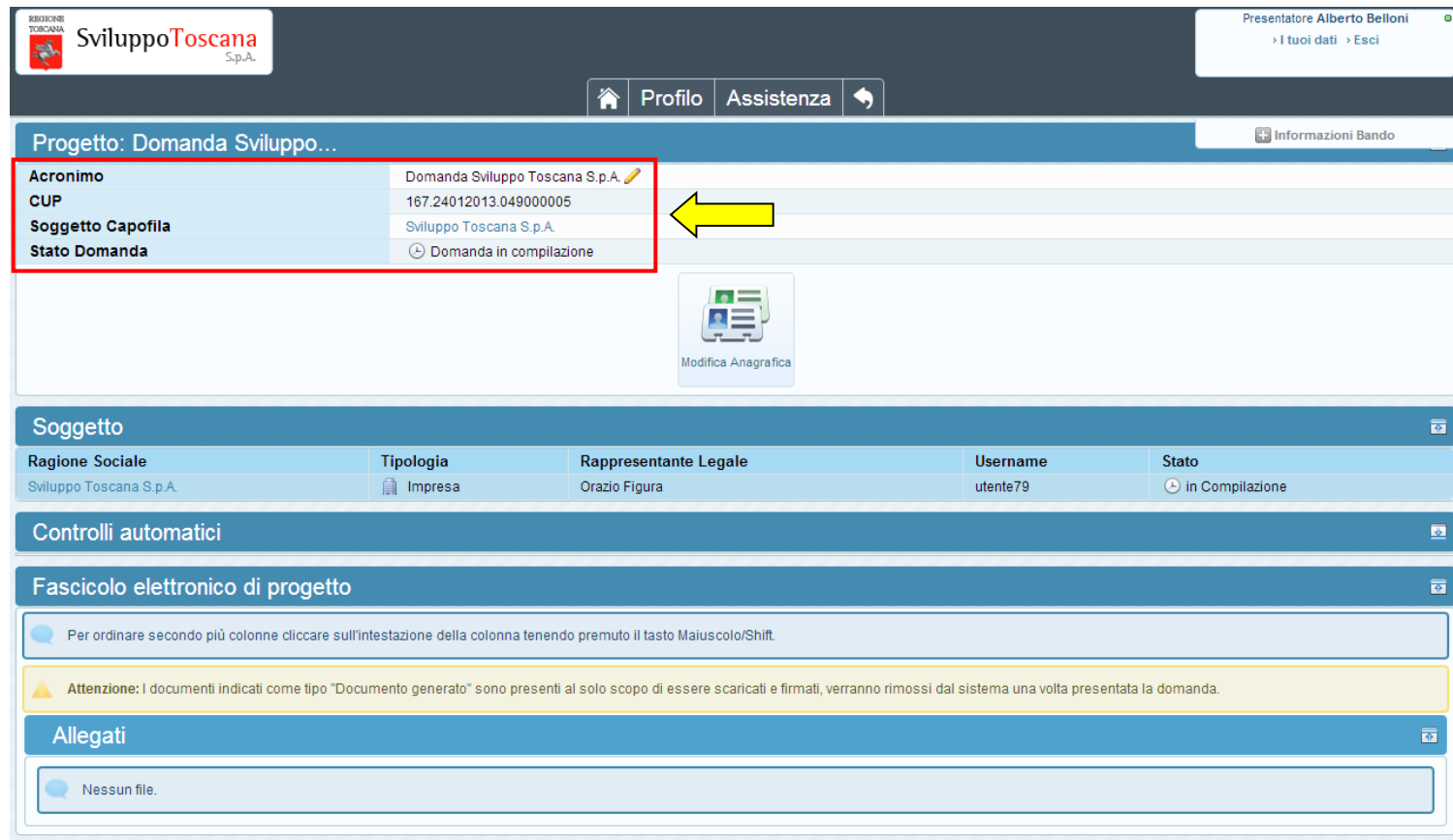
**Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento l'utente può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente presentatore – Dati domanda



Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Progetto: Domanda Sviluppo... + Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. ✎
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	⌚ Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	🏢 Impresa	Orazio Figura	utente79	⌚ in Compilazione

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

Allegati

Nessun file.

L'utente può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati della sua domanda di aiuto premendo "La tua domanda" nel pannello domanda della pagina principale, in questa sezione vengono evidenziati l'**acronimo** della domanda (modificabile tramite la matita ✎), il suo **CUP**, il soggetto associato e lo **stato** della domanda. Nelle sezioni sottostanti si trovano i dati relativi alla domanda di aiuto (Fascicolo elettronico di Progetto) e gli allegati della domanda.

L'utente presentatore – Compila domanda

SEZIONE A) – ISTANZA

Oggetto: Domanda di finanziamento per il progetto denominato: **riqualificazione cascine firenze** con il seguente Acronimo: **firenze verde**

Il/la sottoscritto/a: **Utente Presentatore**

nato/a a: **Massa**

in provincia di
54100

il: **06/02/1971**

CF: **GRGMNL71B06L049E**

Telefono: **0565836100**

Fax:

e-mail: **info@sviluppo.toscana.it**

Residente in via e n
Nenni 6

Cap
58022

Comune
Follonica

Prov.
GR

in qualità di legale rappresentante dell'Ente: **Sviluppo Toscana**

avente sede legale: **Firenze**

Via e n.: **Viale Matteotti**

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di aiuto da parte del presentatore. In evidenza il menu per la navigazione con le sezioni della domanda (Dichiarazioni), passando sopra il menu con il mouse compariranno le voci delle varie schede da compilare.

L'utente presentatore – Controlli automatici

The screenshot displays the 'SviluppoToscana' web application interface. At the top, there is a header with the logo and 'SviluppoToscana S.p.A.', a 'Bando Verde Urbano' label, and a user profile section for 'Presentatore Utente Presentatore' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below the header, there are navigation buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is divided into sections: 'Dati di sintesi del Progetto: firenze verde', 'Soggetto', and 'Controlli automatici da verificare prima della chiusura della compilazione'. The 'Soggetto' section shows details for 'Sviluppo Toscana' and a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Controlli automatici' section is highlighted with a red border and contains a table with the following data:

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Sviluppo Toscana	Sezione A	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione B	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione C	Verifica compilazione scheda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana	Sezione D	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione E	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione F	Verifica compilazione scheda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana	Sezione G	Verifica compilazione scheda	✓ Superato
Sviluppo Toscana	Sezione H	Verifica compilazione scheda	✓ Superato

A yellow arrow points to the 'Controlli automatici' table.

Premendo 'La tua domanda' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda di riferimento, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente presentatore – Anteprima domanda

L'utente ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una verifica dei dati della sua domanda premendo il pulsante '**Controlla anteprima**'.

L'anteprima della domanda (dove si evidenzia la filigrana ANTEPRIMA) da al presentatore anche l'idea di come sarà la stampa definitiva PDF della sua domanda.

REGIONE TOSCANA

Progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano

Domanda di finanziamento

Alla Regione Toscana
Direzione Ambiente ed Energia,
Via di Novoli 26
50127 – FIRENZE

SEZIONE A) – ISTANZA

Oggetto: domanda di finanziamento per il progetto denominato: riqualificazione caschine firenze con il seguente Acronimo firenze verde

Il/la sottoscritto/a L'utente Presentatore nato/a a Massa in provincia di 54100 il 06/02/1971 Codice Fiscale GRGMNL71B061049E Telefono 0565836100 Fax Email info@sviluppo.toscana.it Residente in via Nenni 6 Cap 58022 Comune Follonica Provincia GR in qualità di legale rappresentante dell'Ente Sviluppo Toscana avente sede legale in Firenze Via Viale Matteotti CAP 50132 Provincia FI ATECO sede legale 84.11.10 C.F. 00080490535 P.IVA Telefono 0565836100 fax e-mail info@sviluppo.toscana.it PEC info@sviluppo.toscana.it

VISTO il D.D. n. 11924 del 30/07/2020 di approvazione del bando per per progetti integrati per l'abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano;

presenta la domanda di finanziamento per l'operazione in oggetto

Riferimenti dell'operazione:

CUP CIPE:

Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D. L.vo n. 50/2016: Cognome e Nome Manlio Gragnani

Telefono: 0565836136

Fax: 0565836125

Cellulare:

e-mail: mgragnani@sviluppo.toscana.it

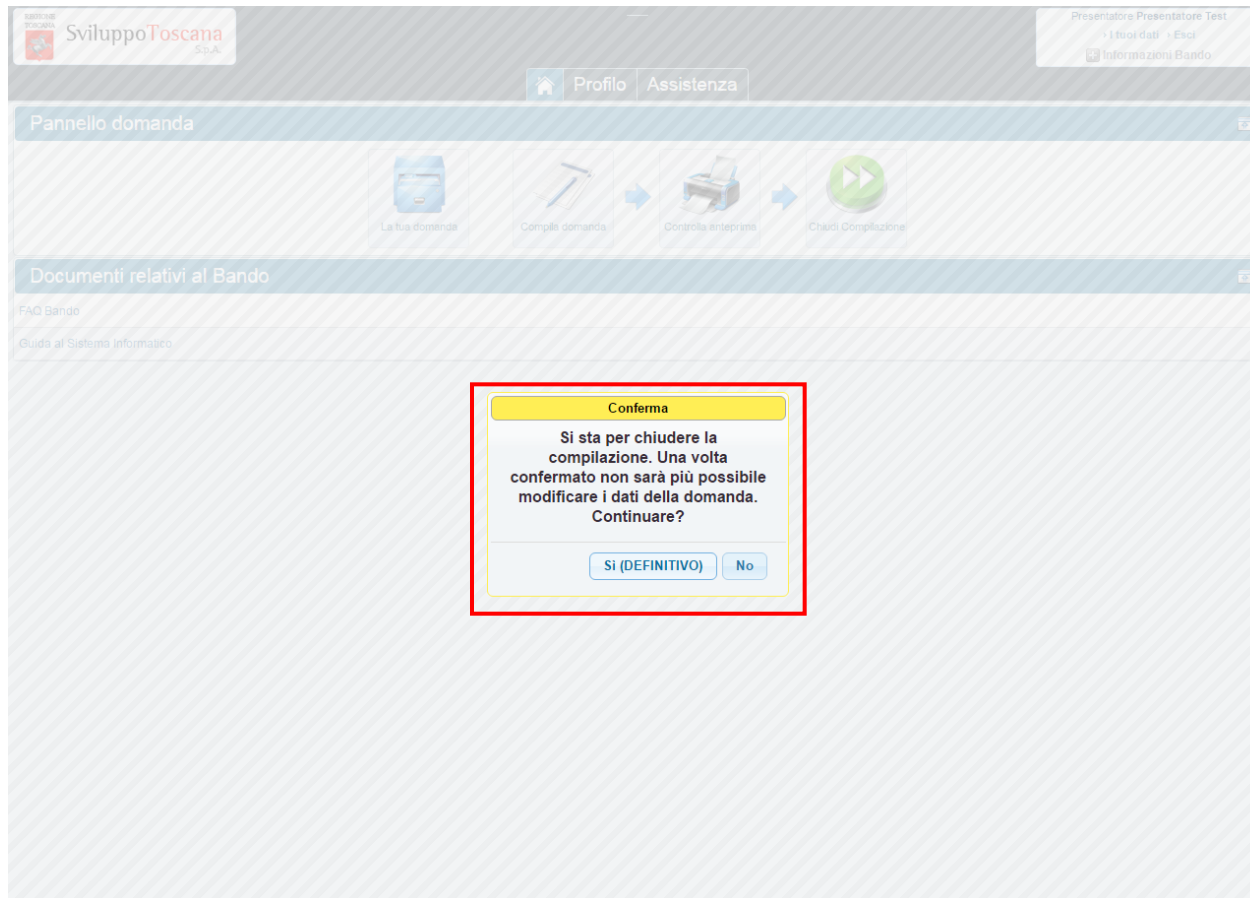
mail PEC infrastrutture@pec.sviluppo.toscana.it

Codice identificativo della Gara di appalto lavori (CIG)

e informa di avere presentato sul medesimo bando un numero complessivo di domande pari a: Dorsale, 13, come di seguito riepilogato:

CUP ST	Titolo Progetto e Acronimo	Totale quadro economico
896	pippo	95000
TOTALE		95000.00

L'utente presentatore – Chiudi compilazione



Dopo aver completato la compilazione della domanda di aiuto (superati una serie di **controlli** di congruenza e obbligatorietà) il presentatore può **chiudere definitivamente la compilazione** della domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura della compilazione sarà definitiva.

L'utente presentatore – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface for a tender submission process. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA Sviluppo Toscana S.p.A.'. On the top right, the user is identified as 'Presentatore Alberto Belloni' with links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a flow of four icons: a printer icon labeled 'La tua domanda', a download icon labeled 'Scarica domanda da firmare digitalmente', an upload icon labeled 'Carica domanda firmata', and a checkmark icon labeled 'Presenta domanda'. The last two icons are enclosed in red rectangular boxes. To the right of the 'Pannello domanda' is a button for 'Informazioni Bando'. Below this is a section titled 'Documenti relativi al Bando' which lists a document named 'ATI.doc'.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza sulla sinistra il pulsante 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (effettuerà il download del PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare attraverso il bottone in evidenza al centro) e 'Presenta Domanda' che il presentatore utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

N.B.: Il sistema permetterà, tramite verifica, di ricaricare **solo** il file della domanda (scaricato dal sistema) firmato.

L'utente capofila – Scarica domanda

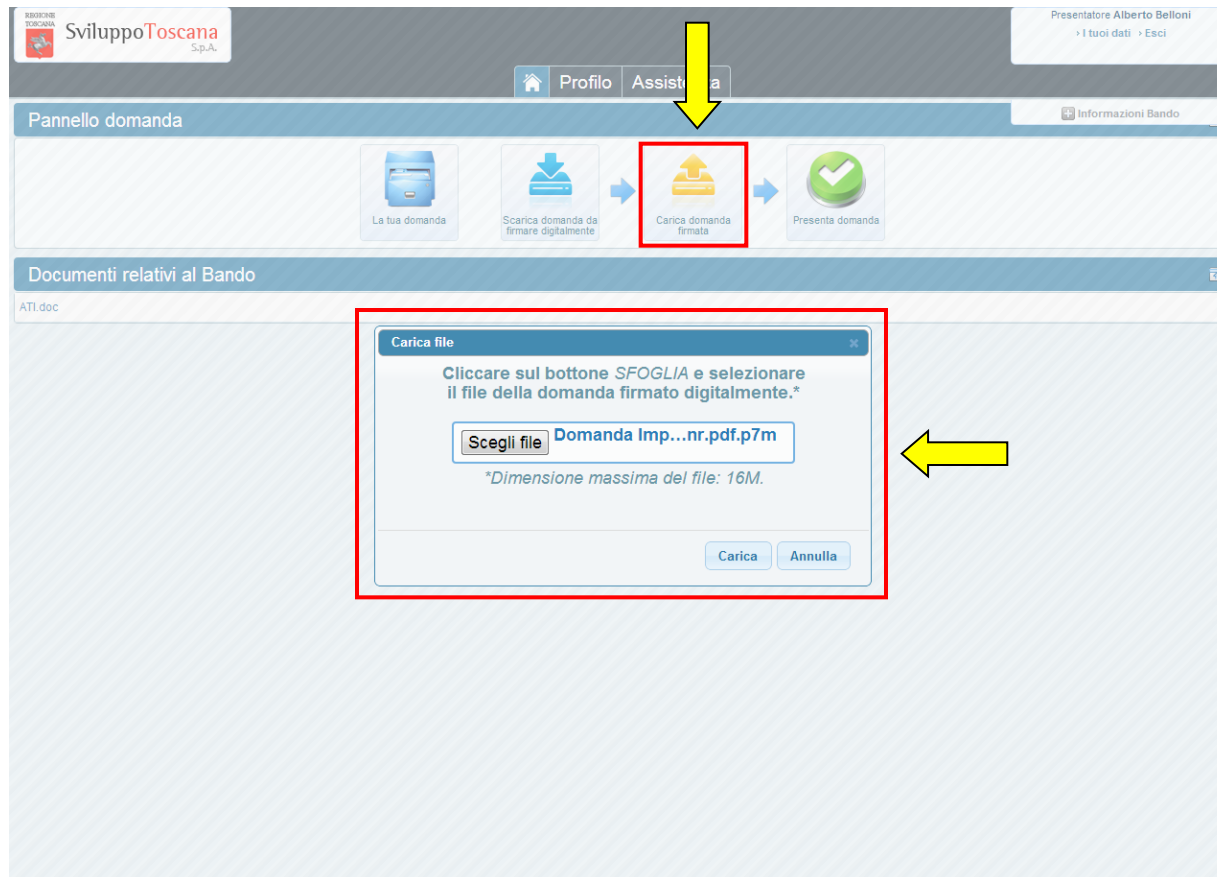
The screenshot displays the user interface for the 'Pannello domanda' (Request Panel) on the Sviluppo Toscana S.p.A. website. The top navigation bar includes the company logo, user profile information (Presentatore Alessandro Fiorenza), and menu items like 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area shows a workflow for submitting a request: 'La tua domanda' (Your request), 'Scarica domanda da firmare digitalmente' (Download request to be digitally signed), 'Carica domanda firmata' (Upload signed request), and 'Presenta domanda' (Submit request). The 'Scarica domanda da firmare digitalmente' button is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to the 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the tender) section below it.

Premendo 'Scarica domanda da firmare digitalmente' il sistema effettuerà il download del file (PDF con estensione .st) della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare sul sistema attraverso il bottone "Carica domanda firmata".

N.B. Per rendere più semplice la procedura abbiamo realizzato una guida dettagliata alla firma digitale delle domande. La guida è disponibile al seguente indirizzo web:

http://www.sviluppo.toscana.it/guida_firma_digitale/

L'utente presentatore – Carica domanda firmata



Una volta che **il legale rappresentante dell'impresa** ha apposto la firma digitale sul file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema cliccando sul bottone 'Carica domanda firmata' (vedi dettaglio). Il sistema a questo punto **verifica la firma digitale** e che il contenuto del file sia **esattamente lo stesso** di quello scaricato. Se il caricamento è andato a buon fine, alla fine della procedura, appare un messaggio verde al di sotto del pannello domanda che indica il caricamento del file.

L'utente presentatore – Avviso firma domanda

The screenshot shows the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Bando' button, and a user profile dropdown for 'Presentatore Emilio Polillo'. Below this is a secondary navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a progress flow with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification box states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. A red warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità'. A yellow callout box with a red border highlights the text: 'Attenzione: La domanda è stata acquisita. Il documento risulta firmato da NOME COGNOME La correttezza della firma verrà verificata in fase istruttoria.'

A questo punto se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa con un messaggio di avviso (evidenziando anche il Nome e Cognome del firmatario) ma ricorda che la correttezza della firma sarà comunque **verificata in fase istruttoria**.

L'utente presentatore – Messaggio di avviso

The screenshot shows the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top left is the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. At the top right, the user is identified as 'Presentatore Emilio Polillo' with options for 'I tuoi dati', 'Esci', and 'Informazioni Bando'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main section is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone 'La tua Domanda' nella sezione 'Allegati''. Below this, a red-bordered box highlights an important message: 'Importante: Il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda; la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A yellow arrow points to this message box.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, il sistema notifica la cosa anche con un messaggio importante che rimane presente nel menu principale (vedi dettaglio). Il messaggio specifica inoltre che al momento della presentazione sarà necessario accettare l'assunzione di responsabilità per poter presentare la domanda.

L'utente presentatore – Assunzione di responsabilità

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with a 'Bando' button and user information for 'Presentatore Emilio Pollito'. Below this is a navigation bar with 'Profilo' and 'Assistenza' buttons. The main area is titled 'Pannello domanda' and contains a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar states: 'La domanda firmata è stata caricata. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. A red-bordered warning box contains the following text: 'Importante: il file firmato caricato non aderisce completamente agli standard europei. Tale condizione può precludere l'ammissibilità della domanda, la validità della firma digitale sarà verificata durante l'istruttoria della domanda. Per continuare a presentare la domanda è necessario accettare la responsabilità.' A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the warning, containing the text: 'La domanda caricata nella sessione corrente non risulta completamente aderente agli standard europei. Premendo "Accetto" si accetta che la validità della firma verrà verificata durante l'istruttoria della domanda. Premendo "Rifiuto" la domanda non verrà presentata. È possibile caricare ulteriori versioni della domanda firmata con differenti certificati digitali.' At the bottom of the dialog are 'Rifiuto' and 'Accetto' buttons.

Se c'è un potenziale problema sulla firma digitale, premendo il pulsante 'Presenta Domanda' il sistema notifica e spiega la cosa chiedendo se si vuole comunque proseguire (premendo **Accetto**) e presentare la domanda o rinunciare (premendo **Rifiuto**). Se si preme 'Rifiuto' è sempre possibile ripetere la procedura di firma e ricaricare nuovamente la domanda firmata con altri certificati digitali.

L'utente presentatore – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface for the 'Presenta domanda' (Submit request) process. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible, along with the user's name 'Presentatore Alberto Belloni' and navigation options like 'Profilo' and 'Assistenza'. The main section, titled 'Pannello domanda', contains a flowchart with four steps: 'La tua domanda', 'Scarica domanda da firmare digitalmente', 'Carica domanda firmata', and 'Presenta domanda'. A green notification bar below the flowchart states: 'La domanda firmata è stata caricata correttamente. Il file è consultabile tramite il bottone "La tua Domanda" nella sezione "Allegati"'. Below this, a section titled 'Documenti relativi al Bando' lists three documents: 'Dichiarazione- Laureati.doc', 'Dichiarazione- Prossimi alla pensione.doc', and 'Dichiarazione- Salute e sicurezza.odt'. A red-bordered dialog box is centered on the screen, titled 'Conferma'. The text inside the dialog reads: 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Se non ci sono stati problemi con la verifica della firma o se si è accettata l'assunzione di responsabilità si può concludere la procedura di presentazione **premendo il pulsante 'Presenta Domanda'**. A questo punto il sistema notifica che non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione dopo la presentazione e chiede la conferma per continuare.

L'utente presentatore – Domanda presentata

ESIBIZIONE
TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore Alberto Belloni
> I tuoi dati > Esci

Profilo Assistenza

Progetto: Domanda Sviluppo...

Informazioni Bando

Acronimo	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.
CUP	167.24012013.049000005
Soggetto Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✅ Domanda presentata il 15/04/2013 alle ore 16:15
Compilazione conclusa il	15/04/2013 alle ore 16:03

Richieste e Suggestimenti

Soggetto

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Impresa	Orazio Figura	utente79	✅ Domanda Presentata

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

Versione 0) Domanda (dal 15/04/2013 15:26:35 al 15/04/2013 16:03:31)

Soggetto	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2013-04-15 16:10:55	Domanda Sviluppo Toscana...	272.9KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati.

L'utente presentatore – Feedback

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ⓧ ★★★★★

Qualità del supporto: ⓧ ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale (premendo il pulsante **'Feedback e Suggerimenti'**). L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il **sistema di rating**, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare i decimali. Vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

➤ Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una **cartella compressa** (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload per singolo file che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non fare allegare nulla.

Riferimenti

Riferimenti utili

Indirizzo pagina informativa Bando:

- http://www.sviluppo.toscana.it/verde_urbano/

Indirizzo web sistema Accesso Unico Bandi:

- <https://sviluppo.toscana.it/bandi/>

Indirizzo web centro di supporto con ticket:

- <http://ticket.sviluppo.toscana.it/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supportoverdeurbano@sviluppo.toscana.it

Assistenza su bando e contenuti:

- Email: verdeurbano@regione.toscana.it
verdeurbano@sviluppo.toscana.it